

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ
& ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρτα, 10/10/2017

Αρ. Πρωτ: 3547

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ Κ ΔΙΑΧΥΣΗΣ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Ηπείρου, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησής του και σύμφωνα με το **αριθμ. πρωτ. ΕΛΚΕ 18/Θ16/2017 (ΑΔΑΜ 17REQ001868986)**, εγκεκριμένο πρωτογενές αίτημα δαπάνης, προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για **Προμήθεια υπηρεσιών ενημέρωσης κ διάχυσης (ημερίδες-διαφήμιση)** προϋπολογισμού (εικοσιτεσσάρων χιλιάδων και εφτακοσίων πενήντα ευρώ) **#24.750,00€#**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, στο πλαίσιο του έργου **«Balkan-Mediterranean Centre for Entrepreneurship and Innovation (BalkanMed INNOVA)» με κωδικό έργου 80760 που συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG BALKAN – MEDITERRANEAN 2014-2020.**

Η Πρόσκληση διαρθρώνεται ως εξής:

ΜΕΡΟΣ Α : Ποσό με ΦΠΑ (10.300€)

1. Δημιουργία πλήρους και ολοκληρωμένης οπτικής / εταιρικής ταυτότητας του έργου (σλόγκαν-πρότυπα για όλα τα είδη εγγράφων και μέσων ενημέρωσης συμπεριλαμβανομένου του ιστότοπου, χρήσης και προβολής στα κοινωνικά μέσα και της οπτικής ταυτότητας του BalkanMed INNOVA Web-School & των σχετικών εγγράφων) κάτω , υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου επικοινωνίας και του υπεύθυνου του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προγράμματος και τις προδιαγραφές που καθορίζονται από το έργο. (Task 2.1.2)
2. Λειτουργία του γραφείου I & P (δημόσιες σχέσεις και επικοινωνία με τα τοπικά, περιφερειακά, εθνικά και ευρωπαϊκά μέσα μαζικής ενημέρωσης), καθώς και υποστήριξη παραγωγής, περιγραφή και προώθηση Δελτίων Τύπου υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου επικοινωνίας και του υπεύθυνου του έργου. (Task 2.1.4)

3. Σχεδίαση, δημιουργία και Εκτύπωση υλικού του έργου , υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου επικοινωνίας και του υπεύθυνου του έργου (δύο (2) τυποποιημένα roll-up και αφίσες για κάθε εκδήλωση (τρεις διαφορετικές εκδηλώσεις) που διοργανώνεται από τον επικεφαλής εταίρο και τη δημιουργία υλικών (διαφημιστικό πακέτο, banner-posters, gadgets, τελική δημοσίευση) και την τελική δημοσίευση για τα αποτελέσματα των έργων (στα Αγγλικά 150 τεμάχια ανά εταίρο). (Task 2.1.4)
4. Στοιχειοθέτηση, σύνθεση, εκτύπωση και αποστολή στους εταίρους της Τελικής Έκθεσης (900 τεμάχια) στους εταίρους / ενδιαφερόμενους /υπεύθυνους χάραξης πολιτικής. Η τελική έκθεση θα παραδοθεί σε κατάλληλη ηλεκτρονική μορφή ώστε να μπορεί να μεταφορτωθεί στον ιστότοπο του έργου και στα κοινωνικά μέσα ενημέρωσης και στον ιστότοπο του προγράμματος σε μορφή που να μπορεί να εκτυπωθεί. (Task 3.1.3)

Η εταιρική ταυτότητα και συνολικά το υλικό θα δοθεί σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή στα στελέχη του Εργαστηρίου ώστε να μπορούν να την χρησιμοποιήσουν.

Αναλυτική Περιγραφή μέρους Α

α/α	Υπηρεσία	Τεχνικά Χαρακτηριστικά - Προδιαγραφές	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Σχεδίαση οπτικής και εταιρικής ταυτότητας	Ειδικοί γραφίστες θα δημιουργήσουν πρότυπα σλόγκαν για όλα τα είδη των εγγράφων (word: template για επιστολές, template για δελτία τύπου, template για παραδοτέα, powerpoint template, poster συνεδρίων template) template για την ιστοσελίδα και τις διάφορες κατάλληλες παραλλαγές για προβολή της σε κινητά τηλέφωνα, ταμπλετ , σε συνεργασία με στελέχη του φορέα που θα δίνουν κατευθύνσεις. Το λογότυπο θα χρησιμοποιηθεί για να προσδιοριστεί η ταυτότητα του έργου, οπότε θα προτείνονται παραλλαγές για το website και όλα τα κοινωνικά δίκτυα, καθώς και τις εκτυπώσεις που θα γίνουν (αφίσα, φυλλάδιο, poster σελιδοδείκτες κ.τ.λ.). Θα προταθούν διαφορετικές παραλλαγές visual identity	Ηλεκτρονικό αρχείο σε διάφορες μορφές	1

		(τουλάχιστον 3), ώστε να γίνει αποδεκτή από τον υπεύθυνο του έργου και τον υπεύθυνο επικοινωνίας μια τελική έκδοση. Για την εταιρική ταυτότητα του έργου θα γίνουν επίσης τρεις (3) τουλάχιστον προτάσεις για όλα τα προαναφερόμενα template σε οριζόντια και κάθετη διάταξη, PowerPoint και Δελτίο Τύπου που θα βασίζονται στο επιλεγέν λογότυπο και την επιλεγείσα οπτική ταυτότητα.		
2	Δημόσιες σχέσεις	Λειτουργία του γραφείου ενημέρωσης και δημοσιότητας δημόσιες σχέσεις και επικοινωνία με τα τοπικά, περιφερειακά (όλα τα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα της περιφέρειας Ηπείρου), τουλάχιστον 20 (είκοσι) εθνικά και τουλάχιστον 10 (δέκα) Ευρωπαϊκά ΜΜΕ και υποστήριξη της παραγωγής Δελτίων Τύπου (τουλάχιστον 5 ελληνικά και 5 αγγλικά).	Υπηρεσία	1
3	Σχεδίαση και εκτύπωση αφίσας για τρεις (3) διαφορετικές εκδηλώσεις που θα διοργανωθούν	Σχεδίαση και εκτύπωση αφίσας 4χρωμη, μονής όψης, σε χαρτί τουλάχιστον 60 * 80 εκ., illustration 240 γρ.	Τεμάχια/ εκδήλωση	100
4	Σχεδίαση και εκτύπωση τυποποιημένου roll-up	Σχεδίαση και εκτύπωση τυποποιημένου 2 roll-up (σε θήκη μεταφοράς) Διαστάσεις (τουλάχιστον 1m x 2m)	Τεμάχια	2
5	Υποστηρικτικό υλικό	Πλήρες σετ συνεδριακού υλικού συνεδριακή τσάντα τύπου φακέλου με εκτύπωση εσωτερικά του λογότυπου, πλαστικοποιημένος φάκελος με εκτυπωμένα έγχρωμα	Σετ	500

		λογότυπα του έργου, σημειωματάριο με εκτυπωμένα λογότυπα 50 φύλλων (τουλάχιστον), έγχρωμη εκτύπωση ατζέντας με λογότυπα έργου, έγχρωμες βεβαιώσεις συμμετοχής με λογότυπα έργου, στυλό τύπου pilot με εκτυπωμένο λογότυπο έργου .		
6	Σχεδίαση και εκτύπωση σελιδοδεικτών.	Σχεδίαση και 2χρωμη εκτύπωση σελιδοδείκτη με συνοπτικές πληροφορίες διπλής όψης, τουλάχιστον 5 x 20 εκ. velvet 300γρ.	Τεμάχια	4000
7	Στυλό τύπου pilot	Με εκτυπωμένα λογότυπα έργου,	Τεμάχια	τεμάχια 2.000
8	Post-it	με εκτυπωμένα λογότυπα έργου	Τεμάχια	2.000* 100 φύλλα κάθε post-it
9	Flash drive	Φλασάκι 8 GB τεμάχια με εκτυπωμένα τα λογότυπα	Τεμάχια	400
10	Σημειωματάριο	Σημειωματάριο τύπου δερματόδετου μεγέθους Α5, τουλάχιστον 200 σελίδων	Τεμάχια	400
11	gadger	Gadget γραφείου με εκτύπωση του λογότυπου έργου	Τεμάχια	400
12	Σχεδίαση και εκτύπωση ενημερωτικού φυλλαδίου (flyer)	Σχεδίαση Δύο (2) ενημερωτικών/πληροφοριακών φυλλαδίων (flyer) και 4χρωμη εκτύπωση μιας όψης σε χαρτί Α5 velvet 150 -160 γρ.	Τεμάχια	4000
13	Σχεδίαση , παραγωγή & αποστολή newsletter	Σχεδίαση, σύνθεση & παραγωγή ηλεκτρονικού NEWSLETTERS (συνολικά τεσσάρων) και αποστολή σε περισσότερους από 2.000 παραλήπτες	Υπηρεσία	4
14	Σχεδίαση και εκτύπωση της τελικής δημοσίευσης για τα	Σχεδίαση και εκτύπωση της τελικής έκθεσης (τετράχρωμη εκτύπωση μικρού βιβλίου τύπου περιοδικού 64 σελίδων) Η συγκεκριλαιοτική έκθεση θα	Τεμάχια	1800

	<p>αποτελέσματα του έργου</p>	<p>μεταφορτωθεί επίσης στον ιστότοπο του έργου και στα κοινωνικά μέσα ενημέρωσης και στον ιστότοπο του προγράμματος σε μορφή που να μπορεί να αναπτυχθεί και να εκτυπωθεί.</p>		
--	-------------------------------	--	--	--

ΜΕΡΟΣ Β : Ποσό με ΦΠΑ (2.400€)

Οργάνωση της εναρκτήριας εκδήλωσης και της διάδοσης του έργου στην Άρτα, υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου επικοινωνίας και του υπεύθυνου του έργου. Ενοικίαση αίθουσας και κατάλληλου εξοπλισμού για την εκδήλωση χωρητικότητας τουλάχιστον 70 ατόμων. Οργάνωση Μπουφέ Διαλείμματος στο χώρο της εκδήλωσης με τουλάχιστον 2 άτομα εξυπηρέτησης για τουλάχιστον 70 άτομα (καφές επιλογής, τσάι και αφεψήματα, χυμοί φρούτων, νερό, συνοδευτικό κέικ, κουλουράκια κ.τ.λ.). Σχεδίαση και εκτύπωση 200 έγχρωμων προσκλήσεων. Συνεδριακό υλικό για 70 συμμετέχοντες (πλαστικοποιημένος φάκελος, σημειωματάριο 50 φύλλων, έγχρωμη εκτύπωση ατζέντας, Βεβαιώσεις συμμετοχής, στυλό τύπου pilot.) Κάλυψη εξόδων μεταφοράς/ διαμονής 4 ομιλητών (από Αθήνα/ Πάτρα/ Θεσσαλονίκη) (Task 2.1.5)

ΜΕΡΟΣ Γ : Ποσό με ΦΠΑ (1.000€)

Διοργάνωση της Συνέντευξης Τύπου στην Άρτα επ' ευκαιρία της εναρκτήριας εκδήλωσης και προώθηση της εκδήλωσης σε τοπικά, περιφερειακά (τουλάχιστον 20) και εθνικής εμβέλειας μέσα, κάτω από την επίβλεψη του υπεύθυνου επικοινωνίας και του υπεύθυνου του έργου (προσκλήσεις, προετοιμασία και αποστολή δελτίων τύπου πριν και μετά την εκδήλωση). (Task 2.1.5)

ΜΕΡΟΣ Δ : Ποσό με ΦΠΑ (1.400€)

Οργάνωση ημερίδας Συγκριτικής αξιολόγησης στην Άρτα, αποστολή προσκλήσεων και εξασφάλιση της συμμετοχής τουλάχιστον 70 ατόμων. Ενοικίαση αίθουσας και κατάλληλου εξοπλισμού για την εκδήλωση, χωρητικότητας τουλάχιστον 70 ατόμων. Παροχή απαραίτητου εξοπλισμού, κάλυψη της εκδήλωσης και δημοσιότητα στα τοπικά, περιφερειακά και εθνικά μέσα μαζικής ενημέρωσης. Οργάνωση Μπουφέ Διαλείμματος(finger food)στο χώρο της εκδήλωσης με τουλάχιστον 2 άτομα εξυπηρέτησης για τουλάχιστον 70 άτομα (καφές επιλογής, τσάι και αφεψήματα, χυμοί φρούτων, νερό, συνοδευτικό κέικ, κουλουράκια κ.τ.λ.). Προτάσεις οργάνωση του panel της εκδήλωσης με κατάλληλους ομιλητές . (Task 3.1.2)

ΜΕΡΟΣ Ε : Ποσό με ΦΠΑ (800€)

1. Υπηρεσίες Μετάφρασης: μεταφραστές που θα παρέχουν μετάφραση από τα Ελληνικά στα Αγγλικά και αντίστροφα κατά τη διάρκεια της εναρκτήριας εκδήλωσης στην Άρτα, όπου θα συμμετέχουν όλοι οι εταίροι. (Task 2.1.5)
2. Υπηρεσίες Μετάφρασης: μεταφραστής που θα παρέχει μετάφραση από τα Ελληνικά στα Αγγλικά και αντίστροφα σε περίπτωση προσκεκλημένων ανθρώπων από το εξωτερικό. (Task 3.1.2)

ΜΕΡΟΣ ΣΤ : Ποσό με ΦΠΑ (8.850€)

1. Υπηρεσία ταξιδιωτικού πράκτορα που θα αναλάβει τα έξοδα ταξιδιού (εισιτήρια μετακίνησης και διαμονή και ημιδιατροφή) για προσκεκλημένους δικαιούχους-ενδιαφερόμενους / υπεύθυνους χάραξης πολιτικής / ομιλητές προκειμένου να συμμετάσχουν στην ημερίδα συγκριτικής αξιολόγησης (BW) που θα πραγματοποιηθεί στην Άρτα. Οι προσκεκλημένοι θα προέρχονται από την Ελλάδα (Αθήνα/ Πάτρα/ Θεσσαλονίκη) . (Task 3.1.2)
2. Υπηρεσία ταξιδιωτικού πράκτορα που θα αναλάβει τα έξοδα ταξιδιού (εισιτήρια μετακίνησης, διαμονή και ημιδιατροφή) για τους δικαιούχους που θα συμμετέχουν στη διακρατική κατάρτιση εκπαιδευτών στη Σόφια της Βουλγαρίας. Πρόκειται για τους δικαιούχους, (πέντε (5) εμπειρογνώμονες εκπαιδευτές/ , ενδιαφερόμενους /υπεύθυνους χάραξης πολιτικής που θα συμμετέχουν στη διακρατική κατάρτιση εκπαιδευτών στη Σόφια της Βουλγαρίας). (Task 3.1.5)
3. Υπηρεσία ταξιδιωτικού πράκτορα που θα αναλάβει τα έξοδα ταξιδιού στα Σκόπια(εισιτήρια μετακίνησης, διαμονή και ημιδιατροφή) για 3 επιλεγμένους δικαιούχους που θα λάβουν υποτροφίες. (Task 5.1.3)
4. Υπηρεσία ταξιδιωτικού πράκτορα που θα αναλάβει τα έξοδα ταξιδιού (εισιτήρια μετακίνησης, διαμονή και ημιδιατροφή) για τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής για τη συμμετοχή τους στην τελική εκδήλωση στη Σόφια της Βουλγαρίας. (Task 5.1.3)
5. Υπηρεσία ταξιδιωτικού πράκτορα που θα αναλάβει τα έξοδα ταξιδιού στα Σκόπια(εισιτήρια μετακίνησης, διαμονή και ημιδιατροφή) για τους Έλληνες ενδιαφερόμενους που θα συμμετάσχουν στις επιτόπιες επισκέψεις / ομαδική καθοδήγηση ως μια μορφή βέλτιστης πρακτικής που θα μπορούσε να μεταφερθεί και σε άλλα πλαίσια. (Task 5.1.4)

Το συνολικό ποσό της προμήθειας ανέρχεται σε **#24.750,00€#**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων.

Κριτήριο κατακύρωσης της Προμήθειας είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της προσφερόμενης τιμής**. Προσφορές μπορούν να γίνουν είτε για κάθε μία από τις ομάδες Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ είτε για όλες τις ομάδες, είτε για συνδυασμό

ομάδων. Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που αφορούν στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών της κάθε ομάδας.

Οι οικονομικές προσφορές θα είναι ξεχωριστές για κάθε ομάδα.

Οι οικονομικοί φορείς που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον θα πρέπει στην προσφορά τους να επισυνάπτουν υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί.

Ο Οικονομικός φορέας που θα επιλεγεί πριν την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου) *

β. Φορολογική Ενημερότητα*

γ. Ασφαλιστική Ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)*

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την αίτησή τους σε εσώκλειστο φάκελο στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων και Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Τ.Κ.: 47 132, Άρτα, Ισόγειο, το αργότερο **μέχρι την 20/10/2017 και ώρα 13.00 μ.μ.**

Επισημαίνεται ότι στο εξωτερικό του φακέλου πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία της πρόσκλησης στην οποία απευθύνεται η αίτηση συμμετοχής.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κο ΣΤΥΛΙΟ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟ (Ε.Υ.) (Τηλέφωνο 26810 50330), e-mail:stylios@teiep.gr.

Η παρούσα ανακοίνωση είναι δημοσιευμένη στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών του ΤΕΙ Ηπείρου <http://research.teiep.gr/>.

*Στην φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα καθώς και στο απόσπασμα ποινικού μητρώου, η αιτιολογία έκδοσης όπου ζητείται θα είναι «συμμετοχή σε διαγωνισμό»

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου

ΣΤΥΛΙΟΣ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ